

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Powrót do pracy! Powrót do zdrowia!”

Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych
Działanie 7.3 Rozwój kadr regionalnej gospodarki
Nabór nr: FEPD.07.03

Projekt współfinansowany ze środków UE
w ramach EFS+ i budżetu państwa.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w projekcie „Powrót do zdrowia! Powrót do pracy!” realizowanym przez Łomżyńskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. (dalej ŁCM) z siedzibą w Łomży.
2. Udział w projekcie dla uczestników jest bezpłatny.
3. Projekt finansowany jest ze środków UE w ramach EFS+ , budżetu państwa oraz środków własnych ŁCM.
4. Projekt realizowany jest na terenie woj. podlaskiego.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1.11.2024 do 30.06.2028.
6. Biuro Projektu mieści się w Łomży przy ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 9.
7. Informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu www.medycynalomza.pl oraz w Biurze Projektu.
8. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

§ 2

Słownik pojęć

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Uczestnik/-czka projektu - osoba pracujących na terenie woj. podlaskiego, która jest narażona na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych lub osoba zarejestrowana jako bezrobotna w powiatowym urzędzie pracy w woj. podlaskim, która potrzebuje świadczeń rehabilitacyjnych w celu podjęcia pracy lub powrotu do zatrudnienia, która została zakwalifikowana do wzięcia udziału w Projekcie oraz złożyła podpisaną deklarację udziału w projekcie
2. Kandydat na uczestnika projektu – osoba, która zgłosiła chęć udziału w projekcie. Osoba taka weryfikowana jest przez koordynatora projektu pod kątem spełnienia kryteriów obligatoryjnych włączenia do projektu, kryteriów premiujących oraz wskaźników projektu o których mowa w §4 ust 4.
3. Osoba pracująca - Osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

- b. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - c. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
 - d. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
 - e. Żołnierz poborowy, który wykonuje określoną pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk, nie jest uznawany za "osobę pracującą" (O ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego).
 - f. Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawany za „osobę pracującą”.
 - g. Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) jest uznawana za „osobę bierną zawodowo”, chyba że jest zarejestrowana już jako „osoba bezrobotna” (wówczas status bezrobotnego pierwszeństwo).
 - h. Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) uznawani są jako osoby pracujące.
 - i. Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.
4. Osoba z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w świetle ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 5. Osoba pochodząca z obszarów wiejskich - osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> W projekcie status tych osób ustalany jest na podstawie gminy zamieszkania.
 6. Koordynator/opiekun uczestnika projektu, dalej koordynator – osoba odpowiedzialna za skuteczną rekrutację a następnie przeprowadzenia pacjenta przez pełną ścieżkę projektu. Do zadań koordynatora należy m.in.:
 - a. aktywna rekrutacja telefoniczna i z wykorzystaniem formularza zgłoszeń on-line przez stronę www.
 - b. udzielenie szczegółowych informacji nt projektu,
 - c. prowadzenie listy kandydatów na uczestników i uczestników projektu (pacjentów oczekujących)
 - d. gromadzenie dokumentacji medycznej i przekazywanie jej do fizjoterapeutów, współpraca z lekarzami POZ pod opieką których są pacjenci, pomoc w uzyskiwaniu świadczeń medycznych poza projektem
 - e. asysta dla osób z niepełnosprawnościami/ograniczeniami ruchowymi, narządu wzroku i słuchu (w tym: pomoc w poruszaniu się po obiekcie od momentu wejścia do budynku do jego opuszczenia,
 - f. uruchomienie tłumaczeń migowych on-line, obsługa pacjentów komunikujących się mailowo np. głuchoniemi),
 - g. aktywne umawianie wizyt i pomoc i motywowanie w ukończeniu wszystkich etapów w ścieżce

§ 3

Cele i zakładane rezultaty projektu

1. Celem realizacji projektu jest przywrócenie uczestnikom projektu, (tj. osobom z chorobami układu mięśniowo-szkieletowego utrudniającymi wykonywanie pracy zawodowej), pełnej lub maksymalnej możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej oraz zdolności do aktywności zawodowej poprzez wdrożenie kompleksowych, usług rehabilitacji medycznej oraz aktywizacji zawodowej na terenie województwa podlaskiego, ze szczególnym uwzględnieniem powiatu łomżyńskiego i miasta Łomża.
2. Realizacja celu będzie dotyczyć 580 uczestników projektu, w okresie od 01.11.2024 do 30.06.2028.
3. Głównym rezultatem projektu będzie podjęcie pracy (przez osoby bezrobotne) oraz kontynuacja zatrudnienia w dotychczasowym lub w nowym miejscu pracy (przez osoby zagrożone utratą pracy) z przyczyn zdrowotnych.
4. Cele projektu będą osiągnięte w ramach następujących wskaźników monitorowania projektu:
 - a. Liczba osób objętych wsparciem w obszarze zdrowia – 580 os. (w tym 257 K i 323 M)
 - b. Liczba osób pracujących, które są narażone na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych objętych wsparciem w programie – 565 os. (w tym 250 K i 315 M)
 - c. Liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP objętych wsparciem w programie – 15 os. (w tym 7 K i 8 M)
 - d. Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie – 80 os. (w tym 40 K i 40 M)
 - e. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – 10 os. (w tym 5 K i 5 M)
 - f. Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie – 291 os. (w tym 160 K i 131 M)
 - g. Liczba osób, które dzięki wsparciu w obszarze zdrowia podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie – 435 os. (w tym 193 K. i 242 M)
 - h. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 0 os. (projekt nie przewiduje nabycia przez uczestników nowych kwalifikacji ani kompetencji)
 - i. Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie – 0 os. (wskaźnik będzie monitorowany, ale nie określono minimalnej koniecznej liczby uczestników)
 - j. Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie – 0 os. (wskaźnik będzie monitorowany, ale nie określono minimalnej koniecznej liczby uczestników)
 - k. Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak
 - l. Romowie, objętych wsparciem w programie – 0 os. (wskaźnik będzie monitorowany, ale nie określono minimalnej koniecznej liczby uczestników)
 - m. Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - n. objętych wsparciem w programie - 0 (wskaźnik będzie monitorowany, ale nie określono minimalnej koniecznej liczby uczestników).

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem obligatoryjnym udziału w projekcie jest:
 - a. status osoby pracującej na terenie woj. podlaskiego, która jest narażona na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych lub
 - b. status osoby zarejestrowanej jako bezrobotna w powiatowym urzędzie pracy w woj. podlaskim, która potrzebuje świadczeń rehabilitacyjnych w celu podjęcia pracy lub powrotu do zatrudnienia

W obu przypadkach czynniki zdrowotne muszą dotyczyć układu mięśniowo-szkieletowego i tkanki łącznej (grupa M w klasyfikacji ICD-10).

2. Status osoby pracującej uczestnik projektu zobowiązany jest potwierdzić przedkładając koordynatorowi zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy lub wypis z CEIDG w przypadku osób samozatrudnionych lub zaświadczenia wydanego przez ZUS/KRUS. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- oświadczenie uczestnika projektu o wykonywaniu pracy we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Status osoby bezrobotnej uczestnik projektu zobowiązany jest potwierdzić przedkładając koordynatorowi odpowiednie zaświadczenie z PUP lub z platformy eZUS.
 4. Status osoby niepełnosprawnej uczestnik projektu zobowiązany jest potwierdzić na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innej dokumentacji medycznej.
 5. Pozostałe statusy – w tym niezbędne do określenia wskaźników monitorowania projektu o których mowa w §3 ust. 4, uczestnicy potwierdzają w formie oświadczenia składanego na deklaracji uczestnika (załącznik nr 1.)
 6. Statusy o których mowa w ust. 1-4 ustalane są na dzień złożenia deklaracji.
 7. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązane są do:
 - a. zapoznania z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - b. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich świadczeniach przewidzianych w ramach projektu (pełna ścieżka wsparcia) - dopuszcza się odwoływanie lub przekładanie terminów w przypadku zdarzeń losowych i działania siły wyższej lub rezygnację z udziału w projekcie wraz ze wskazaniem przyczyny
 - c. zgłaszania przypadków o których mowa wyżej - zgłoszenia dokonuje się pod numerem tel. 862 166 555 lub mailowo recepja@medycynalomza.pl
 - d. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, w tym podania danych osobowych i wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu,
 - e. współdziałania z ŁCM w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu realizacji projektu, sprawozdawczości i monitoringu
 - f. udzielania, na wniosek ŁCM, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu
 - g. niezwłocznego powiadomienia ŁCM o wszelkich zmianach w zakresie podanych danych kandydata lub uczestnika projektu
 - h. przekazania koordynatorowi uczestnika danych dotyczące sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.
 8. Koordynator/opiekun uczestnika projektu, może odmówić dalszego udziału w ramach projektu w przypadku, uchylenia się Uczestnika/czki od obowiązków o których mowa w ust. 7, w szczególności w przypadku niestawienia się na umówioną wizytę/świadczenie w ramach projektu. Od decyzji tej koordynator informuje uczestnika w formie pisemnej (wysłanej na adres e-mail lub adres korespondencyjny wskazany w deklaracji uczestnika).
 9. Uczestnik/czka może odwołać się od decyzji o której mowa w ust. 7. do Kierownika merytorycznego projektu, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania decyzji. Odwołanie składa się na skrzynkę poczty elektronicznej recepja@medycynalomza.pl. Kierownik merytoryczny, może uznać złożone odwołanie za uzasadnione i umożliwić dalszy udział w projekcie lub utrzymać wydaną decyzję w mocy. Rozstrzygnięcia Kierownika merytorycznego w przedmiocie odwołania są ostateczne i nie stosuje się do nich przepisów ustawy Kodeksy postępowania administracyjnego.
 10. Zakończenie udziału w projekcie należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu lub przedwczesne opuszczenie projektu tj. przerwanie udziału w projekcie (na wniosek uczestnika lub na skutek decyzji o której mowa w ust. 6.) przed zakończeniem wszystkich zaplanowanych form wsparcia.

§ 5

Sposób rekrutacji

1. Osoby mogą przystąpić do udziału w projekcie, pod warunkiem spełnienia warunków o których mowa w §4.
2. Zgłoszenia do udziału dokonuje się poprzez koordynatora ŁCM w następujących formach:
 - a. telefonicznie pod numerem 862 166 555
 - b. w formie zgłoszenia e-mail pod adresem recepja@medycynalomza.pl
 - c. w formie zgłoszenia on-line, przez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.medycynalomza.pl

- d. osobiście w biurze projektu w Łomży przy ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 9.
3. Kandydat na uczestnika projektu weryfikowany jest przez koordynatora pod kątem spełnienia kryteriów obligatoryjnych włączenia do projektu, kryteriów premiujących oraz wskaźników projektu o których mowa w §4 ust 4. Na tej podstawie, sporządzana jest lista kandydatów oraz uczestników projektu do wyczerpania puli dostępnych miejsc w projekcie.
 4. Kandydat na uczestnika projektu staje się uczestnikiem projektu, po złożeniu podpisanej deklaracji oraz dokumentów potwierdzających statusy osoby odpowiednio bezrobotnej lub pracującej i/lub niepełnosprawnej (zgodnie z postanowieniami §4 ust 2.,3., 4.)
 5. Celem ograniczenia barier w dostępie do świadczeń przewidzianych w ramach projektu, osoba ze statusem bezrobotna/y uzyska 1 pkt, osoba ze statusem niepełnosprawna/y uzyska 1 pkt na liście potencjalnych uczestników projektów.
 6. Lista uczestników będzie sortowana według posiadanej liczby punktów przez uczestnika (2 pkt,1 pkt,0 pkt) i w oparciu o ten ranking osoby będą kolejno kwalifikowane do udziału w projekcie.

§ 6

Ścieżka wsparcia

Uczestnik projektu uprawniony jest do następujących świadczeń przewidzianych w ramach projektu:

1. Opieka koordynatora, który przeprowadzi uczestnika przez pełną ścieżkę wsparcia
2. Wizyty kwalifikacyjne do cyklu zabiegów fizjoterapii
3. Cykl fizjoterapii podstawowy (10 spotkań x 1 godz.) – zabiegi fizykoterapii, kinezyterapii, masażu dobrane odpowiednio do potrzeb uczestnika
4. Wizyta podsumowująca cykl zabiegów fizjoterapii wraz z opracowaniem planu fizjoprofilaktyki
5. Wizyta aktywizacji zawodowej (w tym wsparcie psychologiczne, coaching i mentoring)
6. Cykl fizjoterapii uzupełniający (5 spotkań x 1 godz.) – dla połowy uczestników projektu.

§ 7

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2023 poz. 1206), a także Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2009 Nr 52 poz. 417).
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez ŁCM (świadczeniodawcę opieki zdrowotnej), w ramach projektu, określa klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Wojewódzki Urząd Pracy (Instytucję pośredniczącą FEDP), w ramach projektu, określa klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik nr 3) do regulaminu.
4. Z klauzulą informacyjną RODO uczestnik może zapoznać się na stronie www.medycynalomza.pl oraz uzyskać ją od koordynatora w drodze kontaktu określonego w § 5. ust. 2.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. ŁCM zastrzega prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu Projektu w przypadku zmiany wytycznych dotyczących realizacji projektów UE, zmian wymaganych przez Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Pośredniczącą Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu oraz o zmianie niniejszego regulaminu Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowane za pośrednictwem strony internetowej www.medycynalomza.pl

3. ŁCM nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych, wytycznych oraz przepisach prawnych dotyczących projektu i mogących mieć wpływ na udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie.
4. Uczestnik/ Uczestniczka pisemnie potwierdza, że zapoznał a się z Regulaminem Projektu oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania

Klauzula informacyjna RODO Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku (Instytucji Pośredniczącej FEDP)

- w związku z realizacją projektu Powrót do Zdrowia! Powrót do Pracy!

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@wup.wrotapodlasia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: naboru, oceny, komunikacji, rozliczania, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych, określania kwalifikowalności uczestników oraz na potrzeby publikacji, badań ewaluacyjnych, zarządzania finansowego, kontroli, weryfikacji i audytu, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027(dalej: FEEdP 2021-2027), realizacji projektu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w:
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 str. 21, z późn. zm.)
 - Ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty świadczące usługi IT, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - przez okres wynikający z realizacji celów, o których mowa w pkt. 3,
 - zgodnie z art. 82 rozporządzenia ogólnego – przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonana zostanie ostatnia płatność na rzecz beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji,
 - przez okres zgodny z obowiązującym w WUP w Białymstoku Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt – kat BE 10, tj. 10 lat od zakończenia sprawy.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne są po adresem: <https://uodo.gov.pl>);
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celów wymienionych w pkt. 3;
- 10) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

załącznik nr 3 do REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Powrót do pracy! Powrót do zdrowia z dnia 01-04-2025 r.

Klauzula informacyjna RODO ŁCM Sp. z o.o. (świadczeniodawcy opieki zdrowotnej)
- w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych

Administratorem Danych Osobowych jest Łomżyńskie Centrum Medyczne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łomży, zarejestrowana pod numerem KRS 0000335132. Z administratorem możesz skontaktować się pisemnie ul. Ks. Kardynała Wyszyńskiego 9, 18-400 Łomża lub kontaktując się poprzez adres e-mail: sektretariat@medycynalomza.pl

Dane osobowe przetwarzamy w celu udzielania świadczeń medycznych, realizowania profilaktyki zdrowotnej oraz diagnostyki medycznej. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest również niezbędne do celu zarządzania usługami opieki zdrowotnej (np. rozliczeń z płatnikiem, prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej). Dane osobowe mogą być także przetwarzane na potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych, a także w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością.

W szczególności przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych osobowych:

- dane identyfikujące pacjenta zgodnie z art. 25 pkt 1 Ustawy o PPIRPP oraz dane teled adresowe,
- dane dotyczące stanu zdrowia pacjenta zawarte w dokumentacji indywidualnej i zbiorczej zgodnie z par 2.1. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 9 listopada 2015 w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów doku.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- art. 9 ust. 2 lit. h RODO i przepisów prawa regulującego udzielanie świadczeń medycznych (ustawa o działalności leczniczej, ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych),
- art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i f RODO, ustawa o rachunkowości.

W strukturze Administratora Danych Osobowych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Katarzyna Lutostańska. Z inspektorem można skontaktować się mailowo pod adresem: klutostanska@medycynalomza.pl

Odbiorcy danych osobowych

Przetwarzane przez nas dane mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Dane osobowe mogą zostać przekazane:

- a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta za jego pisemnym upoważnieniem,
- b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych (w tym podwykonawcom świadczeń),
- c) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli,
- d) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia,
- e) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,
- f) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym

- g) i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
- h) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- i) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
- j) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
- k) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
- l) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
- m) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
- n) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania,
- o) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1,
- p) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
- q) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1866, 2003 i 2173), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań,
- r) szkole wyższej lub jednostce badawczo-rozwojowej do wykorzystania dla celów naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy. Indywidualne wnioski w tej sprawie rozpatruje Dyrektor Naczelny CDL.
- s) Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym.

Dane osobowe które nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą mogą pochodzić od innych świadczeniodawców opieki (zleceniodawców i/lub podmiotów kierujących zgodnie z art 26 ust. 3. 1) Ustawy o PPIRPP), a także płatników świadczeń zlecających świadczenia w imieniu pacjenta (NFZ, prywatni ubezpieczyciele, zakłady pracy).

W przypadku danych medycznych okres przetwarzania danych osobowych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i wynosi:

- a) dokumentacja medyczna przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
- b) dokumentacja medyczna w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
- c) dokumentacja medyczna zawierająca dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
- d) zdjęcia rentgenowskie przechowywane poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
- e) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia,
- f) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
- g) białki zwolnień lekarskich przez okres 3 lat,
- h) załączniki do faktur medycznych, potwierdzające wykonanie świadczeń przez okres 10 lat,
- i) nieaktywne deklaracje wyboru lekarza, pielęgniarki, położnej przez okres 10 lat,
- j) wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej przez okres 20 lat.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ma Pan/i:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (z wyjątkiem danych stanowiących dokumentację medyczną);
- c) ograniczenia przetwarzania danych (z wyjątkiem danych osobowych stanowiących dokumentację medyczną),
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (z wyjątkiem danych osobowych stanowiących dokumentację medyczną),
- e) prawo do przenoszenia danych (z wyjątkiem danych osobowych stanowiących dokumentację medyczną),
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do bycia zapomnianym (usunięcia danych) w zakresie danych stanowiących dokumentację medyczną – zgodnie z art. 29 ust. 1 Ustawy o prawach pacjentów w zw. z art. 17 ust. 3 pkt c RODO.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne ale jest warunkiem niezbędnym do udzielenia Państwu świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na administratora danych, w tym między innymi z uwagi na konieczność prowadzenia dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego.

.....
czytelny podpis uczestnika

.....
miejsowość, data